



## Vedtægter for FKE – Det kommunale elevråd i Fredensborg Kommune

### §1 Navn

Stk. 1 Foreningens navn er Fredensborgs Kommunale Elevråd. Forkortet FKE.

### §2 Formål

Stk. 1 Fredensborgs Kommunale Elevråds formål er at fremme demokrati og styrke demokratiet ude på skolerne. Skabe fællesskab på tværs af skolerne. Deltage aktivt i debatten om uddannelsespolitiske emner og repræsentere elevernes holdninger.

Stk. 2 Det kommunale elevråd er uafhængigt af partipolitiske interesser og organisationer.

Stk. 3 Der skal afholdes mindst et arrangement om året.

### §3 Medlemsforhold

Stk. 1 Der vælges 2 repræsentanter og en til to suppleanter fra hver skole.

Stk. 2 Hvis et medlem ikke vil deltage eller bliver udelukket (Se §4 stk. 4) fra det kommunale elevråd, skal medlemmets skole vælge en ny repræsentant inden for 14 dage.

Stk. 3 Suppleanten tager over for en af repræsentanterne, hvis en af repræsentanterne ikke er til stede, eller der skal vælges en ny repræsentant.

Stk. 4 Medlemmer af Fredensborgs Kommunale Elevråd skal fungere som bindeled mellem eleverne på skolerne på tværs af kommunen.

Stk. 5 Suppleanter er velkomne til alle møder, dog uden stemmeret, medmindre det er i stedet for repræsentant fra egen skole (§5 stk. 12). Suppleanter og repræsentanter drøfter beslutninger sammen, hvis der ikke opstår enighed har repræsentanten det sidste ord.

Stk. 6 Hvis man deltager på et møde uden at være en del af FKE, skal man informere om sit formål med deltagelse. Hvis FKE bedømmer at det ikke er en gyldig grund, har de ret til at benægte dem adgang.

Stk. 7 Hvis en repræsentant ikke møder op til 3 møder i streg, uden at sende suppleant eller besked, bliver deres eksklusion sat til drøftelse (§4, stk. 4). Forpersonskabet sender en forespørgsel forud for at vedkommendes eksklusion drøftes.

### §4 Forperson, næstforperson, sekretær og kasserer

Stk. 1 Der skal vælges en forperson, næstforperson, sekretær og kasserer på det kommunales elevråds opstart.

Stk. 2 Forperson, næstforperson, sekretæren og kasserer bliver valgt for en 1-årig periode.

Stk. 3 Hvis forpersonen ikke står til rådighed, så står næstforpersonen til rådighed

Stk. 4 Hvis et medlem opfører sig udemokratisk eller på anden måde upassende og 2/3 af det kommunale elevråd ikke længere ønsker dette medlem på posten, kan disse elever indkalde til et nyt valg til posten.

Stk. 5 Forpersonens rolle indebærer at fungere som mødestyrer og general administrator for det kommunale elevråd.

Stk. 6 Næstforpersonens rolle indebærer at fungere som forpersonens sparringspartner og potentiel suppleant for forpersonen.



Stk. 7 Sekretærens rolle indebærer at skrive og sende referat og dagsorden (dagsorden i samarbejde med kontaktpersonen, forpersonen og næstforpersonen).

Stk. 8 Der vælges en kasserer, som i samarbejde med kontaktpersonen, løbende fremlægger økonomi for FKE.

Stk. 9 Hvis forpersonen eller næstforpersonen ikke melder fravær til 2 møder i streg, bliver deres degradering til menigt medlem taget op til drøftelse. Hvis 2/3 af det kommunale elevråd bliver enige, skal der vælges en ny til posten på næste møde.

## **§5 Mødeforhold**

Stk. 1 Der skal afholdes min. 8 møder om året (inklusive en fælles opstart af Fredensborgs Kommunale Elevråd).

Stk. 2 Efter behov kan der, i fællesskab, aftales ekstra arbejds møder i jeres fritid. De er valgfrie at deltage i.

Stk. 3 Der skal afholdes en fælles opstart af det kommunale elevråd.

Stk. 4 Uanset deltagende medlemmer er møderne gyldige, men minimum 1/2 af medlemmerne skal være til stede for at være stemmeberettiget. Under særlige forhold kan der dispenseres for §5 stk. 4.

Stk. 5 De ordinære møder skal ligge i skoletiden, så alle kan deltage.

Stk. 6 Dagsordenen skal sendes til medlemmerne minimum 3 dage før et møde.

Stk. 7 Der skal være minimum 1 aktiv gruppe på et socialt medie eller andet kommunikationssystem, hvori medlemmer kan sende og modtage filer og beskeder.

Stk. 8 Referatet skal sendes senest 7 dage efter mødet ud til medlemmerne.

Stk. 9 Dagsorden og referat bliver skrevet af sekretæren i samarbejde med forpersonen og kontaktpersonen. Sekretæren bestræber sig på at skrive referat under de ordinære møder, så de kan godkendes hurtigst muligt.

Stk. 9 Der skal være lokaler til rådighed.

Stk. 10 Forpersonen er ordstyrer under mødet.

Stk. 11 Sekretæren er referent.

Stk. 12 Kan et medlem ikke deltage skal vedkommende sende sin suppleant, og man skal melde fra hurtigst muligt.

Stk. 13 Hvis en suppleant deltager på et møde i stedet for en repræsentant overtager suppleanten repræsentantens stemme.

Stk. 14 Man skal informere elevrådet, og gerne skoleleder, ude på skolerne om, hvad der bliver vedtaget og gjort på møderne.

Stk. 15 Hver skole har 2 stemmer under evt. afstemninger.

Stk. 16 Bliver vedtægterne ikke overholdt, kan et møde ugyldiggøres. Under særlige forhold kan der dispenseres for vedtægterne. Hvis denne tages i brug skal der minimum være halvdelen af medlemmerne til stede.

## **§6 Valg**

Stk. 1 Der skal vælges en forperson, næstforperson, sekretær og kasserer hvert år, senest til det andet møde.



**FREDENSBORG**  
KOMMUNE

Stk. 2 Forperson og næstforperson skal være valgte repræsentanter fra skolerne. Suppleanter i FKE kan også være sekretær og kassere, medlemmer af Klimarådet og Ungeudvalget.

Stk. 3 Repræsentanterne fra det lokale elevråd skal vælges senest ugen inden første møde.

*Revideret 9. oktober 2024*